



Народно читалище „Никола Й. Вапцаров – 1873”

Гр. Тутракан 7600, пл. Суворов 2, тел.: 089 350 4322
e-mail: chitalishte_tutrakan@abv.bg, www.tutrakan.chitalishte.org

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

на СНЦ НЧ “Н.Й.Вапцаров - 1873“, гр. Тутракан

за 2019 г.

Докладът за дейността на читалището отчита изпълнението на дейностите, предвидени в Годишната програма за развитие на читалищната дейност, културния календар и залегналите в Устава функции на институцията.

Основната цел на читалището, заложена в ЗНЧ и в утвърдения от Общото събрание Устав, е да задоволява потребностите на местното население, свързани с:

- 1.1 Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност;
- 1.2 Запазване на обичаите и традициите на българския народ;
- 1.3 Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към постиженията на науката, изкуството и културата;
- 1.4 Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
- 1.5 Осигуряване на достъп до информация.

За постигане на тази цел читалището извършва следните основни дейности съгласно ЗНЧ и Устава:

1. Урежда и поддържа библиотека и читални, както и фототека;
2. Създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. Предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. Развива и подпомага любителско художествено творчество;
5. Организира школи, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. Събира и разпространява знания за родния край;
7. Създава, съхранява и популяризира сбирки съгласно ЗНЧ;
8. Извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на ЗНЧ, ЗЮЛНЦ и Устава на читалището, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели.

В изпълнение на тези цели през 2019 г. в читалището са реализирани следните дейности:

1. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Към читалището функционират два отдела на библиотеката – за деца и за възрастни. Библиотечният фонд в края на отчетния период наброява 57 091 библиотечни единици – с 51 повече в сравнение с 2018 г. в резултат на това, че в допълнение към ежегодно закупуваната литература е спечелен **проект към Министерство на културата**, както и са получени дарения на литература. Общият брой на новопридобитите библиотечни единици е по-малък от отчислената литература, тъй като се спазват и критериите за поддръжка на библиотечен фонд, заложен в Наредбата за обществените библиотеки. Читателите са 600 или с един повече от 2018 г. Посещенията са били 7963 или със 2225 повече, като се е увеличил значително броят на посетителите, които заемат литература за дома. Заетите библиотечни единици са 8490 или с 584 повече в сравнение с 2018 г.

През 2019 г. са постъпили 881 нови тома (+ 244 спрямо 2018 г.) на стойност 4897,06 лв. Отчислени са 942 тома увредена, морално остаряла и дублираща се литература съгласно Наредбата за обществените библиотеки на стойност 1828,42 лв.

- От дарения са постъпили – 602 б.е.
- Новозакупени са 279 б. е.

Броят на дарителите е 32 (-7 спрямо 2018 г.). За съжаление немалка част от дарените книги са в недобро състояние, дублират се с наличното или са морално остарели. Обогащването на фонда чрез закупуване на нови книги е осъществено съобразно читателските търсения и интереси, подсигурирането на учебна и помощна литература, както и критериите на Министерство на културата в рамките на спечеления проект. Новата литература е закупена със средства, предвидени в бюджета на читалището и чрез проекта.

Основните дейности, които са извършвали двата отдела на библиотеката са заемането на библиотечни единици, извършването на библиографски справки, съдействие при намиране на информация, краеведска дейност, насърчаване на четенето и познаването на българската и чуждестранната литература, родолюбие и краезнание, повишаване езикова култура, работа с информационни материали и др. Изпращат се справки и отчети до Регионална библиотека – Силистра и Министерство на културата, както и до обществени организации.

За популяризиране на дейността си и с цел изпълняване на заложените функции библиотечните отдели са провели общо 85 мероприятия (46 в ОВ и 35 в ДО, 4 изложби). Извършени са общо 74 справки в ОВ. Библиотекарите са участвали в едно обучение за повишаване на квалификацията си.

През 2019 г. библиотеката отбелязва ръст в индикаторите книгоосигуреност, обръщаемост на фонда, читаемост, посещаемост, културни дейности, културни дейност, библиотечни справки. Спад се отбелязва с индикаторите: обхватност на населението, брой заемания на жител, обучения. Закупена е актуализация на библиотечния софтуер, който последно е актуализиран през 2009 г. Необходима е усилена работа за привличане на повече читатели и осъвременяване на фонда, както и чрез подобряване на онлайн базираната дейност. Налага се и преинсталация на компютрите, предвидени за използване от потребители.

От съществено значение е започналата инвентаризация на библиотечния фонд съгл. НОБ. Такава не е извършвана от 1997 г. Също така започна систематизиране и пренареждане на фонда без достъп за читатели, който е в лошо състояние от 2015, когато е санирана

сградата. Тези две задачи са изключително времеемки и ще продължат да изпълняват и през 2020 г.

2. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Групи и състави

1. ФТФ „Дунавска младост“ – с 4 възрастови групи в 4 състава, 145 деца и младежи;
2. ТС „Детелини“ – 16 души в пенсионна възраст;
3. ВГ „Северина“ – 14 жени /35-55 г./
4. Група „Акустика“ към Школа по китара – 8 младежи;
5. ТС „Борис Илиев“ – 10 младежи и възрастни;
6. ВГ „Щурчета“ към Школа по пеене с две възрастови групи – 12 деца **ДО 15.09.2019г. НЕ СА ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩИЯ БРОЙ**

Клубове

1. Клуб за народни танци „Добруджа“ – група за начинаещи и група за напреднали, 2 състава, 35 жени;
2. Клуб за съвременни танци „Dance Dreamers“ – 2 възрастови групи, в 2 състава – 18 деца и младежи;
3. Клуб на местните литературни творци – 39 възрастни и младежи;

Школи

1. Школа по китара – 12 деца и младежи;
2. Школа за народни танци в Детските градини „Полет“, „Патиланчо“ и „Славянка“ - 98 деца в предучилищна възраст – общо 8 групи;

Солисти

1. Радка Георгиева – ТС „Детелини“;
2. Илона Калчева – ВГ „Северина“

Временно действащи форми на занимания:

1. „Лято в библиотеката“ – смесени творчески занимания в детски отдел на библиотеката

ОБЩО: 12 състава и групи, 2 солиста, 8 групи в детски градини. 10 постоянни и 1 временна форми на занимания. 397 потребители.

3. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Курсове:

1. Курс по немски език – 10 възрастни и младежи; Платена форма

Временно действащи форми на занимания:

1. Летен курс Немски език за деца – 6 деца

ОБЩО: 1 постоянна и 1 временна образователна форма. 16 потребители.

4. ДРУГА ДЕЙНОСТ С ПОТРЕБИТЕЛИ

- Школа по УШУ за деца и младежи – 20 деца и младежи; Платена форма
- Школа по Тайчи – 6 възрастни; Платена форма

ОБЩО: 2 форми с 26 потребители

През 2019 г. читалището развива художествено-творческа, образователна и спортно-образователна дейност чрез своите разнообразни форми на занимания – 14 постоянни и 2 временни. Към тях работят 12 отделни състава/групи, 2 солиста, 8 изнесени групи. Общият брой на потребителите на различните форми е 439.

НОВО ПРЕЗ 2019 г.

- Летен курс по немски език за деца;
- Курс по немски език;
- Школа по УШУ;
- Школа по Тайчи.

ПРЕКРАТЕНИ ФОРМИ ПРЕЗ 2019 г.

- ВГ „Щурчета” – мини и макси
- Смесен хор
- Школа по балет
- Школа по тамбура
- Школа по акордеон

5. ПРОЯВИ, ОРГАНИЗИРАНИ ОТ ЧИТАЛИЩЕТО /без библиотеката/:

| | | | |
|----|---|-------------|-------------------------------|
| 1. | Кино-състезание „Обичам българското кино” | 01.02.2019 | читалище |
| 2. | Литературно-музикална вечер , Посветена на 120 г. от рождение на Бленика | 08.02.2019 | читалище |
| 3. | „Трифон Зарезан” – пресъздаване /съвместно с Община Тутракан/ | 14.02.2019 | лозов масив парк „Х.Ботев” |
| 4. | Екскурзия в читалището | 22.02.2019 | читалище |
| 5. | Концерт, посветен на 3 март | 01.03.2019 | читалище |
| 6. | К-РОР през ваканцията | 3/5.04.2019 | читалище |
| 7. | Юбилеен концерт 60 г. „Дунавска младост” | 25.04.2019 | читалище |

| | | | |
|-----|--|----------------|-------------------|
| 8. | Премиера ТС „Б.Илиев” – „Службогонци” | 23.05.2019 | читалище |
| 9. | Заклучителен концерт за сезона | 07.06.2019 | читалище |
| 10. | 75 г. от спасението на българските евреи през 1943 г. съвместно с областна администрация | 13.06.2019 | читалище |
| 11. | Заклучителен урок по немски език сред природата съвместно със СНЦ СРТРТ | 15.09.2019 | Дунавски парк |
| 12. | Надиграване на клубовете за народни Танци „Добруджа” – 2019 | 21.09.2019 | Дунавски парк |
| 13. | Постановка „2 билета за Париж”, Разградски Театър | 03.10.2019 | читалище |
| 14. | “Спомен за Борис Илиев” по повод 9 г. от смъртта му /съвместно с КД „Родно Лудогорие” | 04.10.2019 | читалище |
| 15. | Демонстрация на СК „Калагия”, гр. Русе | 12.10.2019 | читалище |
| 16. | „Спортувай и се забавлявай сред природата” – деца От Клуб “Dance Dreamers” и родители | 13.10.2019 | яз. Антимово |
| 17. | „Да се грижим за околния ни свят” – с деца от От Клуб “Dance Dreamers” | 02.11.2019 | Крайдунавски парк |
| 18. | „Никулден” - пресъздаване /съвместно с Община Тутракан/ | 06.12.2019 | брега на реката |
| 19. | Честване 110 г. от рождението на Н.Вапцаров | 05.12.2019 | обреден дом |
| 20. | Конкурс за видеоклип на тема „Съвременна интерпретация на Вапцаров стих” | 05.11-05.12.19 | |
| 21. | Коледен концерт | 20.12.2019 | читалище |
| 22. | Постановка на ученически театър – Партньор | 23.12.2019 | читалище |

6.УЧАСТИЕ ВЪВ ФЕСТИВАЛИ И ПРАЗНИЦИ ПО ПОКАНА НА ОРГАНИЗАТОРИТЕ. ОТЛИЧИЯ

1. ФТФ „Дунавска младост” (4 възр.групи) – Е. Атанасова

- Международен фестивал „Музика и море”, Паралия Катерини, Гърция – представителен състав;
- Международен фолклорен фестивал „Корона Санзиене“ в Гъещ, Румъния – 3 възр.гр.;
- Национален събор на староселци;
- Изнесен концерт в гр. Алфатар по повод 45 г. от създаването на града -2 и 3 възрастова група;
- Празнична сесия на Общински съвет – Тутракан – 4 вър.гр.;
- Участие в концерт в с. Сокол, общ. Главиница – 3 възр.гр.;
- Участие в концерт на ПП „Герб”;
- Участие в концерт ГД „Заедно”;
- Участие в концерт Д. Стефанов;
- Участие в концерт на БСП;
- Участие в концерт в с. Старо село, ГД „Заедно”;
- Програма пред среда на клубове на туристите – ветерани, р-т „Палермо”, гр. Тутракан;
- Откриване на фолклорна вечер в рамките на фестивал „Огненият Дунав”, Тутракан – представителен състав
- Юбилеен концерт „60 г. Дунавска младост” – всички групи;
- Празник по повод Великден;
- Участие в тържество по повод 3 март в парк „Хр.Ботев”;
- Участие във Винария 2019 г., р-т „Палермо”;
- Интервю с Е. Атанасова по БНТ 2;

2. Клуб за народни танци „Добруджа” – Е. Атанасова

- Международен фестивал на фолклорни танцови групи „Дух жив, корен здрав”, гр. Трявна;
- Участие в юбилеен концерт 60 г. „Дунавска младост”;
- Надиграване на клубовете за народни танци „Добруджа” – 2019, гр. Тутракан;

3. Клуб на местните литературни творци

- Издаване и представяне на Алманах Тутракан 2019;
- Представяне на книгата на писателя Адриан Василев – „Краставици по шлепчийски. Моряшки истории” – член на клуба;
- Представяне на книгата „Всичко” на Виолета Петрова - член на клуба;
- Представяне на книгата на Васил Търпанов „Поетични бисери”- член на клуба;
- Творческа среща с русенските автори Александрина Шаханова, Живоदार Душков и Йордан Йорданов;
- Участие в честването по повод 110 години от рождението на Никола Вапцаров;
- Среща на наши членове в Букурещ и представяне на книгите им пред румънската общност (участва Анастасия Якова);
- Литературно-музикална вечер 120 г. от рождението на Бленика;

4. Клуб за съвременни танци “Dance Dreamers”– Л. Светославова

- VII Международен фестивал на изкуствата „Морско конче”, гр. Обзор – 2ро място;
- Национален събор на староселци;
- Участие в концерт в с. Сокол, общ. Главиница;
- Фестивал „Огненият Дунав”, Тутракан;
- Надиграване на клубовете за народни танци „Добруджа” – 2019, гр. Тутракан;

- Събитие в чест на Св.св. Кирил и Методий;
- 75 г. от спасението на българските евреи през 1943 г.;

5. ВГ „Северина” – Ст. Дечев

- VI Международен фолклорен фестивал „Несебърски накит” – 1 място;
- Международен фестивал „Мамалига”, с. Нова Черна;
- Участие в концерт в с. Сокол, общ. Главиница;
- Честване 110 г. от рождението на Н.Вапцаров;
- Концерт на ПП „Герб”;
- Общински празник на народното творчество „Цветница”;
- Събитие в чест на Св.св. Кирил и Методий;
- Надиграване на клубовете за народни танци „Добруджа” – 2019, гр. Тутракан;

6. Илона Калчева

- Честване 110 г. от рождението на Н.Вапцаров;
- Надиграване на клубовете за народни танци „Добруджа” – 2019, гр. Тутракан;
- Участие в концерт в с. Сокол, общ. Главиница;

7. ТС „Детелини” – Ст. Дечев

- 5-ти фолклорен фестивал „Напевите на Янтра”, с. Стърмен, общ. Бяла – **бронзов медал**;
- 13-ти Празник на плодородието „Ден година храни”, с. Поликраище, общ. Горна Оряховица;
- Международен фестивал „Мамалига”, с. Нова Черна;
- Национален фестивал за автентичен фолклор „Песни в полите на Балкана”, с. Жълтеш, общ. Габрово – **награда на журито**;
- Събор на пенсионерите „Един ден в дунавския край”, гр. Тутракан;
- Общински празник на народното творчество „Цветница”;
- Въстановка на обичая Никулден;
- Участие в обичая Трифон Зарезан;

8. Радка Георгиева – Ст. Дечев

- 13-ти Празник на плодородието „Ден година храни”, с. Поликраище, общ. Горна Оряховица;
- Международен фестивал „Мамалига”, с. Нова Черна;

9. Школа по китара - Група „Акустика”

- Литературно музикална вечер по повод 120 г. от рождението на Бленика;
- 75 г. от спасението на българските евреи през 1943 г.;
- Участие в концерт в с. Сокол, общ. Главиница;
- Честване 110 г. от рождението на Н.Вапцаров;

10. Школа по пеене – А. Камбурова

ВГ „Щурчета - макси”

- 9-ти международен фолклорен фестивал „Съзвездия в Несебър” – **Специална награда на общински детски комплекс Несебър**;
- Международен конкурс за вокална и инструментална музика „Звукът на времето”, гр. В.Търново - **1 място**;
- VII Международен фестивал на изкуствата „Морско конче”, гр. Обзор – **1во място**;
- НФФ „Фолклорен извор, с. Царевец, общ. Свищов - **златен медал**;
- Участие в национален събор на БСП, Бузлуджа;
- Празничен концерт в гр. Свищов;
- Национален събор на пенсионерите „Един ден в дунавския край”, гр. Тутракан;
- Национален събор на староселци;
- 12 Фестивал на туристическите атракции, гр. Русе;
- Събитие в чест на Св.св. Кирил и Методий;
- Участие в юбилеен концерт 60 г. „Дунавска младост”;
- Общински празник на народното творчество „Цветница”;
- Участие в събитие по повод 140 г. Конституция в РС – Тутракан;
- Участие в тържество по повод 3 март в парк „Хр.Ботев”;

ВГ „Щурчета - мини”

- 9-ти международен фолклорен фестивал „Съзвездия в Несебър” – **2-ро място за трио и 2 място за Йоана Богданова**;
- VII Международен фестивал на изкуствата „Морско конче”, гр. Обзор – **1во място на Йоана Богданова, наградата на община Несебър на Йоана Богданова и Калоян Костадинов**;
- Международен конкурс за вокална и инструментална музика „Звукът на времето”, гр. В.Търново - **1 място**
- Национален събор на староселци;
- Национален събор на пенсионерите „Един ден в дунавския край”, гр. Тутракан;
- Представяне на Алманах Тутракан 2019;

Солист Елица Камбурова – А. Камбурова

- 9-ти международен фолклорен фестивал „Съзвездия в Несебър” – **1-ро място**;
- VII Международен фестивал на изкуствата „Морско конче”, гр. Обзор **наградата на кмета на гр. Обзор и голямата награда на ZIRKA- гранд при**
- НФФ „Фолклорен извор, с. Царевец, общ. Свищов - **златен медал**
- Участие в национален събор на БСП, Бузлуджа;
- Национален събор на староселци;
- Интервю с А. Камбурова и Е. Камбурова по БНТ 2.

11. Театрален състав „Борис Илиев” – П. Стойчев

- Премиера на постановка „Службогонци”;
- Премиера на постановката „Юнаци с умни калпаци”;
- „Никулден” - пресъздаване;
- Честване 110 г. от рождението на Н.Вапцаров;

- Участия като водещи.

Общо за съставите:

- 18 участия в международни фестивали;
- 18 участия в национални форуми;
- 36 участия в мероприятия на общинско ниво (без собствените концерти);
- Участия в собствени мероприятия;
- 6 1-ви места;
- 3 2-ри места;
- 2 златни медала;
- 1 бронзов медал;
- 4 специални награди;
- 1 награда на журито.

Нормалното протичане на работата на формите през годината се случи благодарение на добрата екипна работа в читалището, предприетите дребни подобрения в помещенията и закупуването на необходимо оборудване. Изцяло оборудван беше нов кабинет, подобрения се извършиха и в две зали с цел мултифункционалното им използване. Започнаха и малки подобрения в зрителния салон, свързани с минимизиране на разходите за осветление. Последните предстои да бъдат завършени през 2020 г.

Закупени са нови костюми/части от костюми за ВГ „Северина“ (ризиди), за „Дунавска младост“- 2 възр. група (поли), за Клуб „Добруджа“ (туники), ТС „Детелини“ (5 бр. сукмани), Клуб „Dance Dreamers“ (гащеризони) и др. дребни артикули. Закупен е един нов декор за зрителен салон.

Разкритите в началото на творчески сезон 2019/2020 нови форми се развиват. За да не товарят допълнително бюджета на читалището като експериментални форми са платени. За школата по УШУ са подадени 30 заявления, към момента занятията се посещават редовно от 15- до 20 деца. В школата по Тайчи (за възрастни) участват 6 души. Курсът по немски език за начинаещи се посещава от 10 възрастни и учащи. Проявеният интерес свидетелства за необходимостта от разнообразяване на предлаганите форми на занимания и показва в коя насока да вървим в бъдеще.

Също така за съжаление 5 форми бяха прекратени поради неразбирателство с ръководителите им, отказ формите да се водят в читалището, поставяне на ултиматуми за вид заетост и заплащане. С ръководителите са водени многократни разговори, но не е постигнат компромис. Въпреки изпратените писма един от ръководителите не върнал закупените от читалището костюми.

Правени са опити за стартиране на Школа по гайда и възвръщане на кола по балет но с гост педагог от гр. Русе, за съжаление безуспешно. Постъпили са предложения от граждани за Школа по пиано, детска театрална школа, Школа по околеле, Клуб по шахмат.

7.ДОМАКИНСТВО И ПОЛЗВАНЕ НА СГРАДАТА:

През 2019 г. читалището е домакинствало на множество прояви и събития:

- Гостуващи театри по наша покана и по покана на община Тутракан – 6 (-5 в сравнение с 2018);
- Гостуващо кино – 6 (няма промяна в сравнение с 2018);
- Международни конкурси – 1 (няма промяна);
- Други конкурси (Мис Тутракан) – 1 (+1 в сравнение с 2018)
- Класически концерти – 2 (няма промяна в сравнение с 2018);
- Други концерти – 6 (+ 5 в сравнение с 2018);
- Литературни вечери (посочени са по-горе като инициирани от читалището);
- Други – 3 (+2 в сравнение с 2018).

В читалището се състои 3 пъти седмично Школа по йога.
Отдава се приземно посещение под наем за кафе с детски кът.

Състоянието на сградата е добро, но остават сериозни проблеми, които са докладвани в Община Тутракан, като остаряла електроинсталация, твърде малък капацитет на парното. Тези проблеми не могат да бъдат отстранени с обичайния бюджет. Също така паркетът в зрителния салон се нуждае от частична подмяна и лакиране. Необходимо е дементиране на старо сценично оборудвано и прожекционен апарат.

Извършвани са леки ремонтни дейности по ел.инсталация, външно състояние на сградата, брави, радиатори, поэтапна подмяна на ел.крушки с лед-осветление, уплътняване на врати, ремонт на над 200 седалки в зрителен салон.

Изпълнени са и редовно се контролира изпълнението на всички изисквания за пожаробезопасност. Редовно се извършва дератизация, дезинсекция и дезинфекция. Има действащо видеонаблюдение и СОТ-абонамент.

Не е сключена застраховка за сградата.

8.ЕКИП

През 2019 г. екипът на читалището се състоеше от:

на трудов договор:

1. секретар
2. библиотекар в детски отдел
3. библиотекар в отдел за възрастни
4. хореограф
5. чистач - 4 часов работен ден
6. отговорник спомагателни дейности – 4 часов работен ден
7. общ работник
8. счетоводител/касиер/ТРЗ/ЛИЧНИ ДАННИ – 4 часов работен ден

ОБЩО: 6,5 пълни щата.

на граждански договор:

1. ръководители на форми – към 31.12.2019 – 5 + 2 (платена форма)
2. поддръжка ел.инсталация – 1

заети по програми от Бюро по труда с над 50% ТЕЛК:

1. Общ работник
2. Пазач, невъоръжена охрана

Членове на екипа са участвали в следните обучения:

- Обучение от Държавен архив – Силистра;
- Работна среща на библиотекарите в обл. Силистра;

Има сключен абонаментен договор за трудова медицина и се предприемат периодично всички задължителни по закон проверки, замервания, медицински прегледи, актуализиране на документация и др.

9. ЧЛЕНОВЕ

През 2019 г. са приети 20 нови члена. Поради систематично неплащане на членски внос за последните три години и неучастие в три поредни общи събрания са отпаднали 12 члена. Към началото на 2020 г. читалището има 84 члена. За разлика от предходната година броят на членовете се е увеличил и следва да продължим тенденцията. Необходимо е да се работи в посока редовно присъствие на членовете на общите събрания, тъй като именно чрез участието в общото събрание всеки може да се информира и да участва в организационния живот на читалището.

10.КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНО ФИНАНСИРАНЕ

- Проект за закупуване на нова литература към МК – неodobрен;
- Проект за закупуване на нова литература към МК, втора сесия – одобрен – 1000 лв.;
- Проект за допълнителна субсидирана бройка към МК – одобрен – 1,5 субс.бр.;
- Проект на тема Никулден към СНЦ МИГ Тутракан-Сливо поле – неподаден;
- Подготовка за кандидатстване към СНЦ МИГ Тутракан-Сливо поле с проект КулТраТур;
- Към Агенция по заетостта за наемане на двама служители с ТЕЛК, реализира се до 12.2020.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През изминалата 2019 г. дейностите, които оформяха облика на Народно читалище „Н.Й.Вапцаров-1873” гр. Тутракан, могат да се очертаят в няколко основни направления – работа с деца и младежи, развитие на художествена, образователна, спортно-образователна и друг тип дейност, разнообразяване на предлагането по отношение на форми, прояви и инициативи, опити за съвместни инициативи. Всички школи, състави и клубове на читалището работиха и се изясняваха успешно в изпълнение на основните ни задачи – да обслужваме преди всичко потребностите на общността, да даваме възможност за развитие на таланти, да обогатяваме и

разнообразяваме живота на хората, да пазим и разпространяваме българските традиции, да развиваме родолюбие и толерантност.

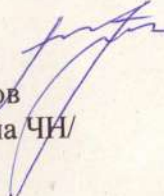
С изявите на нашите самодейци на сцени извън пределите на общината и страната даваме своя немалък принос за популяризиране на града ни.


В работата ни през изминалата година срещнахме подкрепа на Община Тутракан, Общински съвет – Тутракан, културни и образователни институции, дарители и доброволци.

За съжаление поради обявеното на 13.03.2020 г. извънредно положение в страната във връзка с разпространяващия се Корона вирус и предшестващите две грипни ваканции работата с потребителите на читалищни услуги в момента е преустановена, отменени са и мероприятията, включени в Календара на читалището. Тепърва ще отпаднат и други планирани събития, включително резервации за участия. Поради обстановката екипът на читалището се концентрира върху други дейности – инвентаризация на читалищния инвентар, цялостно почистване, отчети, доклади, архив и др. Читалищното настоятелство и екипът на читалището са отворени за всякакви предложения, конструктивна критика и идеи.

24.03.2019
гр. Тутракан

Изготвил: 
Лидия Светославова
/Секретар/

Председател на НЧ : 
Милен Филипов
/Председател на ЧН/

*Вариантът не е одобрен от
Общото събрание*




Народно читалище „Никола Й. Вапцаров – 1873”

Гр. Тутракан 7600, пл. Суворов 2, тел.: 089 350 4322
e-mail: chitalishte_tutrankan@abv.bg, www.tutrankan.chitalishte.org

СПИСЪК

НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО

И НА ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ

НА НЧ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ – 1873”, гр. Тутракан

Членове на Читалищното настоятелство:

- **Милен Филипов – председател;**
- **Калина Грънчарова – член;**
- **Светла Стоянова – член;**
- **Теодора Стоянова – Куцарова – член;**
- **Цветелина Калчева – член;**
- **Дарина Миланова – член;**
- **Денка Ганева - член.**

Членове на Проверителната комисия:

- **Райна Григорова – председател;**
- **Маринела Ганева – член;**
- **Марче Радева – член.**

У С Т А В

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „Никола Йонков Вапцаров - 1873” гр. Тутракан
пл. „ Суворов”“ № 2; E-mail chitalishte_tutrakan@abv.bg.; CSM-.0899993606

І. ГЛАВА ПЪРВА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл.1. С този устав се урежда учредяването, устройството, управлението, дейността, имуществото, финансирането, издръжката и прекратяването на Народно читалище , **Никола Йонков Вапцаров - 1873**”, гр.Тутракан

Чл. 2. (1) Народно читалище „ **Никола Йонков Вапцаров - 1873**” гр.Тутракан е традиционно самоуправляващо се културно – просветно сдружение на жителите от гр.Тутракан, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения и без оглед на възраст, пол, политически и религиозни възгледи, и етническо самосъзнание.

(2)Читалището е юридическо лице с нестопанска цел с наименование” Никола Йонков Вапцаров - 1873 ” То е създадено и функционира на основание на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав.

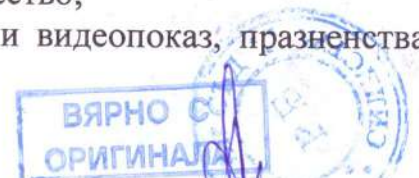
(3)Народно читалище „ **Никола Йонков Вапцаров - 1873**” има за седалище гр.Тутракан., община.Тутракан., където се намира и адреса на управлението му: обл. СИЛИСТРА, община.Тутракан, гр.Тутракан, пл.”Суворов.”.N 2

Чл. 3. (1) Целта на читалището е да задоволява потребностите на местното население, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в гр.Тутракан.;
2. запазване на обичаите и традициите на българския народ;
3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
5. осигуряване на достъп до информация;

(2) За постигане на целта по ал.1, читалището извършва следните основни дейности:

1. урежда и поддържа библиотека, читалня, фото-, фоно-, филмо- и / или видеотека;
2. създава и поддържа електронни информационни мрежи;
3. предоставя компютърни и интернет услуги на населението;
4. развива и подпомага любителското художествено творчество;
5. организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
6. събира и разпространява знания за родния край;



7. създава, съхранява и популяризира музейни и други сбирки, съгласно Закона за културното наследство;
8. извършва допълнителни дейности и услуги, свързани с предмета на основната му дейност, които не противоречат на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и този устав, като използва приходите от тях за постигане на определените в устава му цели. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Никола Йонков Вапцаров - 1873 ”** гр. Тутракан не разпределя печалба!
9. **НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ Никола Йонков Вапцаров - 1873 ”** гр. Тутракан може да участва в читалищни сдружения за постигане на целите, които си е поставило.
10. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно и бизвъзмездно:
- за хазартни игри и нощни заведения
 - за дейност на нерегистрирани по Закона за Вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с неспанска цел на такива общности
 - за постоянно ползване от политически партии и организации
 - на председателя, секретаря, членовете на Настоятелството и Проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

II. ГЛАВА ВТОРА. УЧРЕДЯВАНЕ /ПРЕОБРАЗУВАНЕ/.

Чл. 4. (1) Читалище могат да учредят /преобразуват/ 150 дееспособни физически лица за града, които вземат решение на учредително събрание.

(2) Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи. Уставът урежда:

1. наименованието;
2. седалището;
3. целите;
4. източниците на финансиране;
5. органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането им, реда за свикването им и за вземане на решения;
6. начина за приемане на членове и прекратяване на членството, както и реда за определяне на членския внос.

Чл. 5. (1) Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра на организациите с нестопанска цел на окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

(2) Вписването на читалищата в регистъра на окръжния съд се извършва без такси по писмена молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. протоколът от учредителното събрание;
2. уставът на читалището, подписан от учредителите;
3. нотариално заверен образец от подписа на лицето, представляващо читалището, и валидният печат на читалището.



(3) В регистъра се вписват:

1. наименованието и седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране;
2. уставът;
3. имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището;
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището;
5. настъпилите промени по т.1 – 4.

(4) Всяка промяна в обстоятелствата по ал.3 трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването ѝ.

(5) Читалищното настоятелство в 7 дневен срок от вписването на Читалището в Съдебния регистър подава заявление за вписване в Регистъра към Министерство на Културата

III. ГЛАВА ТРЕТА. ЧЛЕНСТВО В ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 6. Членството в читалището е свободно за всички дееспособни граждани без ограничения, щом те работят за постигане на целите на читалището и защитават неговите интереси.

Чл. 7. (1) Членовете на читалището са: индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове на читалището са български граждани. Те са действителни и спомагателни:

1. Действителни индивидуални членове на читалището могат да бъдат всички дееспособни, непоставени под запрещение лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос, определен с решение на Общото събрание и имат право да избират и да бъдат избирани в неговите органи.

2. Спомагателни индивидуални членове на читалището са всички дееспособни, непоставени под запрещение лица, които не са навършили 18 години и работят за постигане на целите на читалището. Те могат да бъдат освободени от плащането на членския внос или да го заплащат в намалени размери, съобразно решенията на настоятелството. Спомагателните индивидуални членове на читалището нямат право да избират и да бъдат избирани в органите на ръководството на читалището. Те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективни членове могат да бъдат: професионални организации; стопански организации; търговски дружества; кооперации и сдружения; културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.



Чл. 8. (1) Кандидатите за действителни индивидуални членове подават писмено заявление до настоятелството на читалището, с което декларират, че желаят да станат членове на читалището, че познават и приемат устава на читалището и ще работят за постигане на неговите цели.

(2) Кандидатурите се гласуват на заседание на настоятелството. На члена на читалището се издават съответните документи за членство.

(3) Приетият за действителен член на читалището плаща членския си внос по ред определен от настоятелството.

Чл. 9. При условията на чл. 11, ал. 3 от Закона за народните читалища, в читалището могат да членуват колективни членове. Те се приемат по писмено заявление на упълномощен представител на кандидатите за колективно членство и имат право на един глас.

Чл. 10. Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл. 11. (1) Лицата, които имат особени заслуги към читалището се обявяват за почетни членове по решение на Общото събрание, по предложение на настоятелството или от членовете на читалището.

(2) На лицата по предходния член настоятелството издава съответните удостоверения.

Чл. 12. (1) Членовете на читалището имат право да:

1. участват в управлението на читалището
2. получават улеснен достъп до всички читалищни форми на дейност и прояви по ред определен от настоятелството;
3. ползват с предимство културно - просветните форми на читалището;
4. получават всякаква информация относно дейността на читалището и упражняват контрол върху нея.

(2) Членовете на читалището са длъжни:

1. да спазват устава на читалището и решенията на неговите членове;
2. да плащат лично членския си внос;
3. да участват в дейността на читалището;
4. да опазват имуществото и доброто име на читалището, както и да не уронват неговия престиж.

Чл. 13. (1) Членството в читалището може да се прекрати с решение на общото събрание, взето с $\frac{3}{4}$ мнозинство от общия брой на членовете в същото, когато член на читалището нарушава грубо настоящия устав и решенията на органите на НЧ „Никола



Йонков Вапцаров - 1873", или работи срещу неговите цели и интереси и му е причинил значителни вреди.

(2) Членството се прекратява и на основание отпадане:

- 1. при невнасяне на членски внос;
- 2. при неучастие в три последователни заседания на Общото събрание;
- 3. при системно неизпълнение на задължението за участие в дейността на читалището
- 4. по желание на самия член с писмено заявление до настоятелството, както и при прекратяване или преобразуване на колективен член.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 14. Органи на читалището са общото събрание, настоятелството и проверителната комисия.

Чл. 15. (1) Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл. 16. (1) Общото събрание:

- 1. изменя и допълва устава;
- 2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
- 3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
- 4. изключва членове на читалището;
- 5. определя основни насоки на дейността на читалището;
- 6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
- 7. приема бюджета на читалището;
- 8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
- 9. определя размера на членския внос;
- 10. отменя решения на органи на читалището;
- 11. взема решения за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
- 12. взема решение за прекратяване на читалището;
- 13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- 14. взема решения за участие на читалището в читалищни сдружения.

(2) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.



Чл. 17. (1) Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.16, ал.1, т.1, 4, 10, 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

Чл. 18. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от седем членове, избрани за срок до 3 години. Същите не трябва да имат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си. То само определя реда на своята работа.

Чл. 19. (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2) Председателят:

1. организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представява читалището;



3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището въз основа решение на настоятелството.

Чл. 20. (1) Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл. 21. (1) Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2) Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово-правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – и органите на прокуратурата.

Чл. 22. Не могат да бъдат избрани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл. 23. (1) Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларации за липса на конфликт на интереси и че не са „свързани лица” по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси, по реда и при условията на същия.

(2) Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.



V. ГЛАВА ПЕТА. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 24. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл. 25. Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общинските бюджети;
4. наеми от движимо и недвижимо имущество;
5. дарения и завещания;
6. други приходи.

Чл. 26. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

(2) Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината ежегодно.

Чл. 27 (1) Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември е длъжен да представи на кмета на общината предложение за дейността на читалището през следващата година.

(2) Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените дейности в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

VI. ГЛАВА ШЕСТА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО.

Чл. 28.(1) Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години;
4. не е учредено по законния ред;
5. е обявено в несъстоятелност.

Чл. 29. (1) Разпределянето на останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество се решава съгласно този устав, доколкото в закон не е предвидено друго. Ако решение не е било взето до прекратяването, то се взема от ликвидатора на читалището.



- (2) Ако не съществуват лица по ал. 1 или ако те не са определяеми, имуществото преминава върху общината по седалището на читалището. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното читалище.
- (3) Имуществото по предходните алинеи не може да се разпределя, продава или по какъвто и да било начин да се прехвърля на ликвидатор, назначен извън кръга на лицата по ал. 2, с изключение на дължимото им възнаграждение.
- (4) Лицата, придобили имущество в резултат на извършената ликвидация по ал. 1-3, отговарят за задълженията на читалище до размера на придобитото.

ВИ. ГЛАВА СЕДМА. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

- Чл. 30.** Читалището има свой кръгъл печат с надпис Народно читалище „ Никола Йонков Вапцаров - 1873„Тутракан
- Чл. 31.** Празник на читалището е . 1 ноември - Ден на Народните будители
- Чл. 32.** Настоящият устав е изменен и допълнен на основание Законът за народните читалища (изм. Д.В.бр.42 от 05 юни 2009 г.) и е приет от Общото събрание на читалището на 29.04.2010 година.
- Чл. 33.** За всички неуредени в този устав отношения се прилага Законът за народните читалища, Законът за юридическите лица с нестопанска цел и действащите в страната нормативни документи.

Председател:
/ Р.Капинчева/



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПЛАН
ЗА РАЗХОДВАНЕ НА ДЪРЖАВНАТА СУБСИДИЯ 1873"
НА НЧ "Н.Й.ВАПЦАРОВ - 1873", гр. Тутракан
за 2020 г.

| ПРИХОДИ | БЮДЖЕТ |
|--|------------------|
| СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ | 15400,00 |
| Отдаване под наем на земя | 3500,00 |
| Членски внос | 600,00 |
| Дарения | 1000,00 |
| Продадени билети | 3000,00 |
| Обслужване зали | 1400,00 |
| Такса библиотека | 500,00 |
| Възстановени телефонни разговори | 100,00 |
| Платени форми (ДГ, У/Т, НЕ) | 2300,00 |
| Наем помещение | 3000,00 |
| СУБСИДИИ | 147941,64 |
| Субсидия от Агенция по заетостта | 17441,64 |
| Субсидия от Община Тутракан | 130500,00 |
| | |
| | 20763,48 |
| ДЕПОЗИТИ И СРЕДСТВА ПО СМЕТКИ | |
| Наличност в началото на годината | -22661,94 |
| наличност в лв.по сметки в края на периода /-/ | 41423,55 |
| наличност в каса в лева в края на периода /-/ | 2001,87 |
| ВСИЧКО ПРИХОДИ: | 184105,12 |
| РАЗХОДИ | |
| ЗАПЛАТИ НА ПЕРСОНАЛ | 119192,36 |
| -заплати и осигуровки на персонал | 86366,32 |
| -заплати и осигуровки на персонал нает от Бюро по труда | 17441,64 |
| - възнагр., осиг. и данък по извънтр.правоотношения | 15384,40 |
| -обезщетения на персонал по трудови правоотношения | 0,00 |
| | |
| | 39350,00 |
| ИЗДРЪЖКА | |
| - банково обслужване | 950,00 |
| -материали- канцеларски материали, материали във връзка с концерти и мероприятия, почист.м/ли, м/ли в употреба и др. | 7500,00 |
| - реквизит, костюми, сценични аксесоари, вкл. ДМ - състав 3 възр.гр. | 11500,00 |
| -вода,горива и ел.енергия | 6500,00 |
| -закупуване библиотечни единици | 1600,00 |
| -разходи за външни услуги- хонорари+осигуровки, куриерски услуги, такси за участие, телефонни разговори, ПжБЗНС, СОТ, ДДД, Техн.прегледи и обслужване оборудване, поддръжка касов апарат, интернет, външноо обслужване мероприятия и др. | 7500,00 |
| -командировки и обучения | 500,00 |
| - застраховка | 1500,00 |
| - награда конкурс посветен на Н.Вапцаров | 400,00 |
| - юбилей "Детелини" и "Северина" | 1200,00 |
| - членство ФФ | 200,00 |
| УЧАСТИЯ НА СЪСТАВИ: | 13400,00 |
| ВГ "Северина" | 1200,00 |

| | |
|--|------------------|
| ТС "Детелини" | 1000,00 |
| Група "Акустика" | 500,00 |
| ТС "Борис Илиев" | 1000,00 |
| Клуб "Добруджа" | 1500,00 |
| Клуб за съвременни танци "Dance Dreamers" | 1200,00 |
| ФТФ "Дунавска младост" - 4 състава - общо | 5000,00 |
| Клуб "Бленика" | 500,00 |
| Немски език | 0,00 |
| УШУ | 1000,00 |
| Лятна занималня | 2586,55 |
| Платени данъци, такси и административни санкции | 2586,55 |
| данък ЗКПО, такса смет и др. | 9576,21 |
| Инвестиционни разходи по сграда и оборудване | 184105,12 |
| ВСИЧКО РАЗХОДИ: | |

Планът не е разглеждан от Общото събрание на сдружението поради обявеното от 13.03.2020 г. извънредно положение в страната. Приет е на заседание на читалищното настоятелство на 16.03.2020 г.

16.03.2020 г., гр. Тутракан

Счетоводител:

/К. Недкова/

Председател:



О Т Ч Е Т
ЗА РАЗХОДА НА ДЪРЖАВНАТА СУБСИДИЯ НА НЧ "Н.Й.ВАПЦАРОВ 1873"
ЗА ПЕРИОДА ОТ 01.01 ДО 31.12.2019 Г.

| ПРИХОДИ | БЮДЖЕТ | ИЗПЪЛНЕНИЕ |
|---|------------------|-------------------|
| СОБСТВЕНИ ПРИХОДИ | 13620,00 | 30800,40 |
| Приходи от наеми на земя | 3500,00 | 3994,40 |
| Приходи от членски внос | 500,00 | 785,00 |
| Дарения от страната | 1000,00 | 1120,00 |
| Изнесени концерти и представления | 3500,00 | 3995,00 |
| Обслужване на зала (театр. пост-ка, 3D, и др.) | 1500,00 | 960,00 |
| Наем за зрителен салон, презентации | | 2590,00 |
| Такса библиотека | 500,00 | 526,50 |
| Възстановени телефонни разходи | 120,00 | 101,00 |
| Приходи от такси на народни танци от детските градини | | 1552,00 |
| Продадени книги "Алманах Тутракан" | | 1095,00 |
| Дарения за отпечатване на "Алманах Тутракан" | | 1210,00 |
| Дарения от граждани за ВГ"Щурчета" | | 1130,00 |
| Дарения от родители(Обзор, Румъния) | | 3590,00 |
| Награди, хонорари, състави | | 2050,00 |
| Приходи от такси по немски език | | 344,00 |
| Приходи от такси по УШУ/ Тайджи | | 257,50 |
| Други приходи (наем помещение детски център) | 3000,00 | 5500,00 |
| Финансиране от Община Тутракан | | |
| Възстановени разходи от Община Тутракан | | |
| Субсидии | 154790,21 | 154552,41 |
| Субсидия от Община Тутракан | 137240,00 | 137239,00 |
| Субсидия Бюро по труда | 17550,21 | 17313,41 |
| ДЕПОЗИТИ И СРЕДСТВА ПО СМЕТКИ | 22661,94 | 20763,48 |
| Наличност в началото на годината без гаранциите за Обществени поръчки | | -22661,94 |
| наличност в лв.по сметки в края на периода | 19876,54 | 41423,55 |
| наличност в каса в лева в края на периода | 2785,40 | 2001,87 |
| ВСИЧКО ПРИХОДИ: | 191072,15 | 206116,29 |
| РАЗХОДИ | | |
| ЗАПЛАТИ НА ПЕРСОНАЛ | 118960,35 | 111175,17 |
| -заплати на персонал по трудови правоотношения | 80000,00 | 65673,83 |
| -осигуровка и обезщетения на персонал по трудови правоотношения | | 12461,42 |
| -заплати и осигуровки на персонал нает от Бюро по труда | 18160,35 | 16089,32 |
| -възнагр.и осиг. на персонал по извънтр.правоотн. | 20800,00 | 16950,60 |
| -обезщет. на перс. с характер на възнаграждение | | |
| ИЗДРЪЖКА | 36611,80 | 35559,15 |
| - банково обслужване | 800,00 | 884,60 |
| -материали- канцеларски материали, материали във връзка с концерт, почист.м/ли, м/ли в употреба и др. | 7000,00 | 7821,05 |
| -закупуване на реквизит | 3500,00 | 3309,84 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| -вода,горива и ел.енергия | 7128,49 | 5255,13 |
| - закупени книги+актуализация АБ+проект 10% | 2040,00 | 2299,31 |
| -разходи за външни услуги-куриерски услуги, такси за участие, телефонни разговори, проверка на пожарогасители, осветление, интернет и др., | 7000,00 | 9007,63 |
| -командировки в страната-служители по граждански и трудови договори | 500,00 | 311,03 |
| глоба от ИТ; закриване на банкова сметка | | 1553,80 |
| Застраховка | 1500,00 | |
| Обучение | 500,00 | 0,00 |
| разходи за юбилей "Дунавска младост" | 5500,00 | 4193,45 |
| данък ЗКПО | 723,31 | 723,31 |
| Членство ФФ | 420,00 | 200,00 |
| - участия на самодейци и състави | 13100,00 | 16420,68 |
| ВГ "СЕВЕРИНА" | 1200,00 | 1140,90 |
| ФГ "ДЕТЕЛИНИ" | 1200,00 | 1185,23 |
| ВГ "АКУСТИКА" | 500,00 | 0,00 |
| ТС "БОРИС ИЛИЕВ" | 1000,00 | 1334,56 |
| КЛУБ "ДОБРУДЖА" | 1500,00 | 127,69 |
| Школа вокално пеене | 1500,00 | 4051,61 |
| Школа съвременни танци | 1200,00 | 2453,00 |
| ТФ "ДУНАВСКА МЛАДОСТ" | 5000,00 | 6127,69 |
| Платени данъци, такси и административни санкции | 2200,00 | 1401,11 |
| платени държавни данъци, такси | 2200,00 | 1401,11 |
| Инвестиции | 19000,00 | |
| ВСИЧКО РАЗХОДИ: | 189872,15 | 164556,11 |

25.03.2020 г.

Счетоводител:.....

/К.Недкова/



Председател:.....

/М. Филипов/

Отчетът не е одобрен от Общото събрание!